

# 110 學年度台灣聯合大學系統【學生出國交換】申請表

(申請表請使用電腦打字，並且維持原本申請表之頁數排版，列印後並請親自簽名。)

◎繳交程序如下：各校推薦的學生將繳交文件共9項→交至各校承辦人(加蓋章戳)→由各校承辦人核章後，將所需文件統一交至台灣聯合大學系統(中央大學-國際事務處)

## 繳交文件 Check List

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1.申請表      | <input type="checkbox"/> 5.護照影本，照片頁(黏貼在指定頁面)          |
| <input type="checkbox"/> 2.學習計畫書    | <input type="checkbox"/> 6.身分證和學生證正、反面影本(黏貼在指定頁面)     |
| <input type="checkbox"/> 3.履歷表 C.V. | <input type="checkbox"/> 7.前一學年英文成績單                  |
| <input type="checkbox"/> 4.教授推薦函乙封  | <input type="checkbox"/> 8.托福成績 TOFEL 或是雅思 IELTS 成績證明 |
|                                     | <input type="checkbox"/> 9.其他有利審查的證明文件                |

(相片黏貼處)

Attached photo taken within the past 3 months. (Approx. size: 4.5×3.6 cm (2 吋照片))

就讀大學	<input type="checkbox"/> 國立中央大學 <input type="checkbox"/> 國立交通大學 <input type="checkbox"/> 國立清華大學 <input type="checkbox"/> 國立陽明大學		系所/年級
中文姓名	英文姓名	(英文護照名)	
身分證號	學號	出生日期	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
聯絡方式	行動電話	E-mail	
	通訊地址		
	永久地址		
緊急聯絡人	姓名	關係	
	行動電話	E-mail	
學業及外語成績	前一學年平均成績：		全班總排名(名次/全班總人數)：
	托福成績或其他英語相關成績：		
申請出國之學期	<input type="checkbox"/> 110 學年度第一學期(110/9-12) <input type="checkbox"/> 110 學年度第二學期(111/1-6) <input type="checkbox"/> 暑期實習(110/7)		
申請學校志願序	第一志願	學校：	第二志願
		系所：	學校：
指導教授的志願序	申請暑期實習者需要填寫此欄，若申請學校之接待實驗室的資訊在申請截止日前尚未公告，則於事後，再補填之(申請學期交換者，毋需填寫)		
	1.	2.	3.
各承辦單位核章	各校承辦人員核章	各校承辦單位核章	台灣聯合大學系統核章
從何處得知本計畫之資訊？ <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 國際事務處網站 <input type="checkbox"/> 台灣聯大系統網站 <input type="checkbox"/> 系所宣傳 <input type="checkbox"/> 親朋好友 <input type="checkbox"/> 計畫說明會 <input type="checkbox"/> 其他 _____			

本人同意將此次申請表格之個人資料提供校內相關單位及教育部官方單位使用。

申請人簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

身分證、學生證和護照資料

黏貼處	黏貼處
身分證正面	身分證反面
黏貼處	黏貼處
學生證正面	學生證反面
<p>護照影本(照片頁)</p> <p>黏貼處</p>	